



**sieweb**

La comunidad educativa que te conecta



**sieweb**

La comunidad educativa que te conecta

**INTRANET FAMILIA**

**H&O SYSTEM S.A.C.**

Consultores en sistemas de información



<b>ÍNDICE</b> .....	2
<b>PRESENTACIÓN DEL SIEWEB – INTRANET 2019</b>	
<b>A. Pantalla de Ingreso</b> .....	3
<b>B. Recuperar Clave</b> .....	3
<b>C. Pantalla de Bienvenida</b> .....	4
<b>1. DESCRIPCIÓN DE LAS OPCIONES DEL SIEWEB</b>	
1.1. Agenda .....	5
1.2. Mensajería .....	6
1.3. Publicación .....	7
1.3.1. Boletín .....	8
1.3.2. Actividades.....	8
1.3.3. Galería.....	9
1.4. Estudiante .....	9
1.4.1. Clase .....	10
1.4.2. Datos .....	10
1.4.3. Contactos .....	11
1.4.4. Calificaciones .....	12
1.4.5. Estado de Cuenta .....	12
1.4.6. Asistencia.....	13
1.4.7. Syllabus.....	14
1.4.8. Horario.....	14
1.5. Cambio de Contraseña.....	15



# sieweb

La comunidad educativa que te conecta

## PRESENTACIÓN DEL SIEWEB – INTRANET 2019

### A. PANTALLA DE INGRESO: (ÍNDICE)

### B. RECUPERAR CLAVE: (ÍNDICE)

Podrá recuperar su clave en caso se haya olvidado

haciendo clic en:

[Olvidó su contraseña](#)

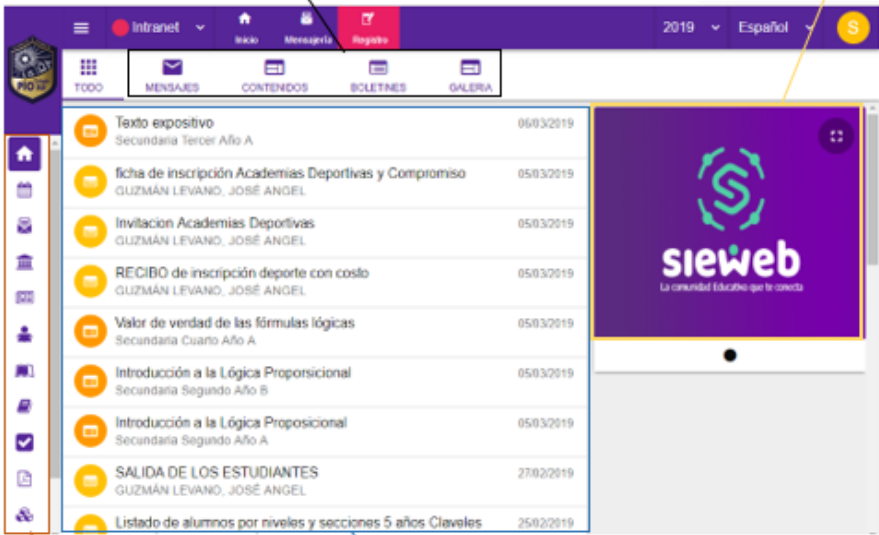
Podrá hacerlo por su Correo Registrado o por su Código de Usuario.

En ambos casos le solicitará el N.º de Documento (DNI).

Clic en **REESTABLECER** y la clave será enviada a su correo personal que ha sido registrado dentro de la opción "Perfil".

### C. PANTALLA DE BIENVENIDA: (INDICE)

La pantalla de bienvenida del SieWeb INTRANET, muestra todas las opciones del sistema, de las cuales procederemos a explicar las opciones.



Barra de acceso rápido a los Boletines, Mensajes, Contenidos y Galería

Aquí nos muestra las imágenes previamente ingresamos, dentro de la opción de Banner.

Barra desplegable que nos permite navegar dentro de las opciones de la intranet

Muro

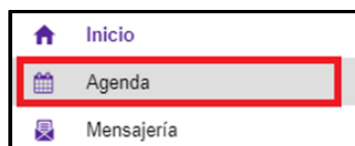
Icono	Título	Fecha
📄	Texto expositivo Secundaria Tercer Año A	06/03/2019
📄	ficha de inscripción Academias Deportivas y Compromiso GUZMÁN LEVANO, JOSÉ ANGELO	05/03/2019
📄	Invitación Academias Deportivas GUZMÁN LEVANO, JOSÉ ANGELO	05/03/2019
📄	RECIBO de inscripción deporte con costo GUZMÁN LEVANO, JOSÉ ANGELO	05/03/2019
📄	Valor de verdad de las fórmulas lógicas Secundaria Cuarto Año A	05/03/2019
📄	Introducción a la Lógica Proposicional Secundaria Segundo Año B	05/03/2019
📄	Introducción a la Lógica Proposicional Secundaria Segundo Año A	05/03/2019
📄	SALIDA DE LOS ESTUDIANTES GUZMÁN LEVANO, JOSÉ ANGELO	27/02/2019
📄	Listado de alumnos por niveles y secciones 5 años Claveles	25/02/2019




## 1. DESCRIPCIÓN DE LAS OPCIONES DE SIEWEB


### 1.1. AGENDA

Ingresamos al menú "Agenda", con lo que nos dirigimos a la barra lateral izquierda y la desplegamos, luego seleccionamos la opción "Agenda", esta opción nos va a permitir visualizar los diferentes contenidos, cronogramas y/o boletines que tengamos asignados o dirigidos a nuestro usuario.




En la agenda podemos observar un cuadro en la parte lateral derecha que nos sirve de leyenda para ubicarlos en el calendario, así como también la opción  de imprimir la agenda del mes correspondiente. Debajo del cuadro tenemos la opción  que sirve como filtro para que solo se muestre las actividades del alumno.

Marzo 2019						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



Tipos

- Boletines
- Actividades

 Ariana del Pilar



# sieweb

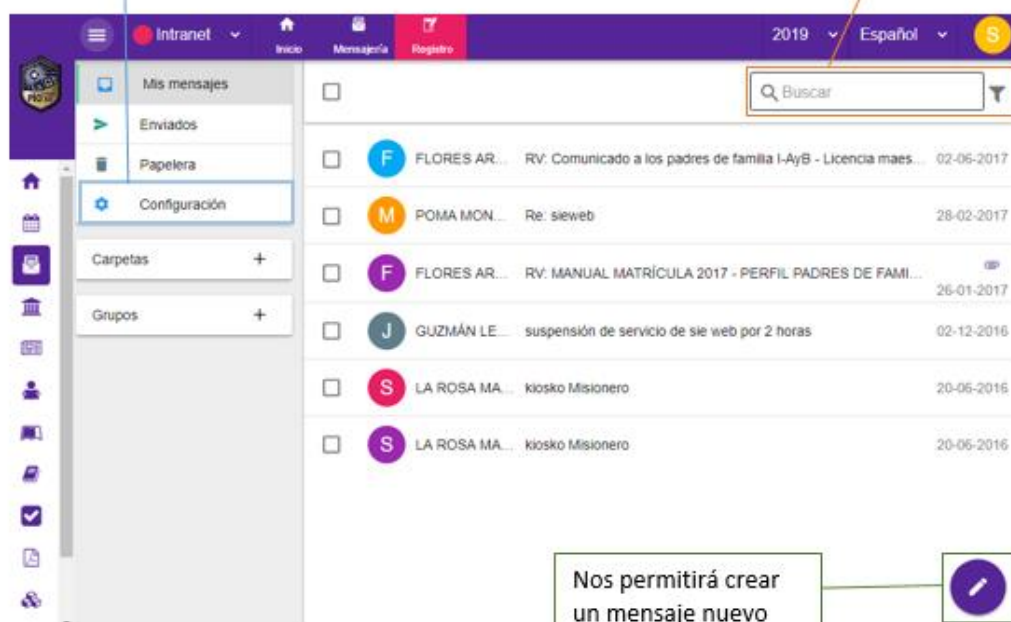
La comunidad educativa que te conecta

## 1.2. MENSAJERÍA

Ingresando a la opción mensajería nos muestra nuestra bandeja personal en la cual podremos administrar nuestros mensajes recibidos y enviados. También dentro de la opción podemos organizar nuestros mensajes por medio de Carpetas y también crear Grupos.

Nos va a permitir configurar la firma como se mostrará al final de cada mensaie nuevo


Nos permite filtrar la lista de los mensajes que tengamos en nuestra bandeja de entrada

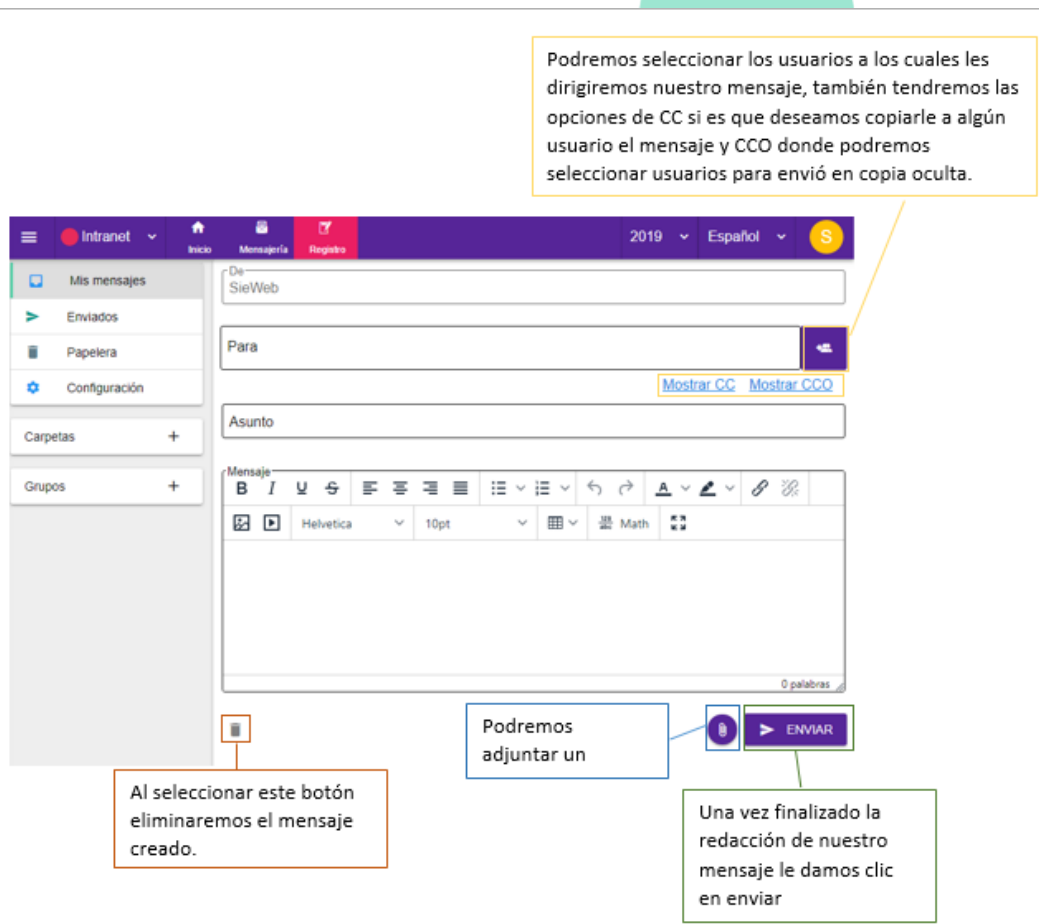


Nos permitirá crear un mensaje nuevo





## \*NUEVO MENSAJE:


Cuando hacemos Clic en el Botón Nuevo Mensaje  , y nos mostrara la ventana de edición de mensaje.




Podremos seleccionar los usuarios a los cuales les dirigiremos nuestro mensaje, también tendremos las opciones de CC si es que deseamos copiarle a algún usuario el mensaje y CCO donde podremos seleccionar usuarios para envío en copia oculta.

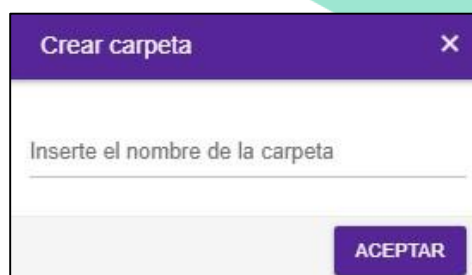
Podremos adjuntar un  

Una vez finalizado la redacción de nuestro mensaje le damos clic en enviar

Al seleccionar este botón  eliminaremos el mensaje creado.

## CARPETAS:

En esta opción podemos realizar la creación de carpetas donde organizaremos todos los mensajes de nuestra bandeja. Para poder realizar la creación hacemos clic sobre el botón “+” de  , luego visualizaremos esta ventana. Donde podremos insertar un Título con un máximo de 30 caracteres. Una vez colocado el nombre de la carpeta hacemos clic en Guardar.



Crear carpeta ✕

Inserte el nombre de la carpeta

ACEPTAR



# sieweb

La comunidad educativa que te conecta

## \* GRUPOS:

Nos dirigimos a la opción de “+”  , en esta opción podemos crear nuestros grupos de contactos y tener una mejor administración de estas. Al hacer clic nos va a llevar a la siguiente ventana, donde insertaremos el nombre y una descripción de nuestro grupo de contactos a crear.

Crear grupo

Tipo

Nombre

Descripción

ACEPTAR

Una vez ya creado nuestro Grupo procedemos a hacerle clic para adicionar nuestros contactos.

Haciendo Clic en


SELECCIONAR DESTINATARIOS

The screenshot shows the Sieweb interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Mis mensajes', 'Enviados', 'Papelera', 'Configuración', 'Carpetas' (with a '+' icon), 'sieweb', and 'Grupos' (with a '+' icon). The 'Grupos' section is highlighted with a red box, showing a group named 'system'. In the main area, there is a list of 'Destinatarios' (recipients) with names like 'APESTEGUI HUAMAN, Carol Diana' and 'ASCURRA FIGUEROA, Danyela'. An 'Eliminar' button is visible next to each name. A modal window titled 'Seleccionar destinatarios' is open in the center, with a red border. It contains a dropdown for 'Tipos de destinatarios', a search bar labeled 'Buscar', and an 'ACEPTAR' button at the bottom. A red box highlights the 'SELECCIONAR DESTINATARIOS' button in the top right corner of the main interface.



## 1.3. PUBLICACION









### 1.3.1. BOLETIN

Mediante esta opción podremos consultar y visualizar todos los boletines que publique el Personal encargado. Podremos visualizar la publicación haciendo clic  en los tres puntos. (ver detalles)

Seleccione un tipo de boletín para ver resultados

Todos

Buscar

-  INVITACIÓN ANIVERSARIO COLEGIO  
15/11/2018 - 30/11/2018
-  INVITACIÓN CLAUSURA OLIMPIADAS  
30/10/2018 - 31/10/2018
-  INVITACIÓN EUCARISTÍA Y PROCESIÓN SEÑOR DE LOS MILAGROS  
26/10/2018 - 30/10/2018  
8:00 AM.
-  Invitación INAUGURACIÓN OLIMPIADA PIO XII 2018  
16/10/2018 - 21/10/2018
-  Agenda modificada mes de octubre 2018  
01/10/2018 - 31/10/2018
-  INVITACION. P.P.M.GUZMÁN 2018  
24/09/2018 - 27/09/2018
-  INVITACION. P.P.M.GUZMÁN 2018  
24/09/2018 - 27/09/2018
-  Día del Inocente - Invitación

### 1.3.2 ACTIVIDADES

En esta opción los encargados del Colegio programan las distintas actividades que se registren dentro de la Institución, si se desea consultar las actividades, solo se hace clic sobre una de ellas dentro del calendario.

Marzo 2019

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

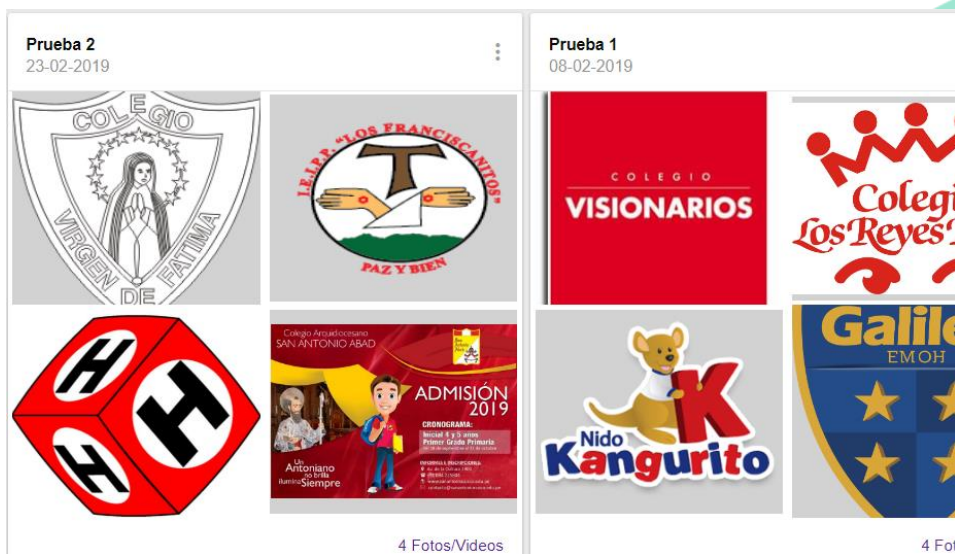
Actividades

- Académicas
- Actividades Pastorales
- Actividades artísticas
- Actividades deportivas
- DIA DE PLAYITA
- Fechas cívicas
- Olimpiadas
- Open Day
- Pichanga



### 1.3.3 GALERIA

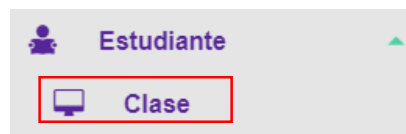
Podremos visualizar la galería de imágenes que publique el Colegio, haciendo click sobre el álbum de fotos es cómo podemos visualizar todas las fotos que se encuentren dentro.



### 1.4. ESTUDIANTE

#### 1.4.1. CLASE

El Padre de Familia podrá ingresar a los cursos que tenga asignados su(s) Hijo(s). También visualizará las distintas actividades que se hayan generado por parte de los Profesores.





## 1.4.2. DATOS

En esta opción los alumnos podrán editar y adicionar datos, tanto datos generales como datos médicos del alumno. Una vez haya ingresado/modificado todos los datos necesarios se tiene que hacer clic en el botón



Una vez salga el mensaje de proceso finalizado los datos habrán sido modificados.

Alumno Médico Recojo en Caso de Desastres Naturales

Apellido Paterno ABAN	Apellido Materno CALLE	
Nombres CI Prueba		
Nombre Completo ABAN CALLE, CI Prueba		
Fecha Nacimiento 02/11/2015		
Sexo Femenino	Nacionalidad * Peruana	
País de Nacimiento * Peru		
Ubigeo		
Departamento	Provincia	Distrito
Lugar de Nacimiento		

© H&O System SAC

## DATOS DE FAMILIA

En esta opción podrán editar y adicionar datos generales de padre, madre y/o apoderado.

Familia  
ABARCA BENITES

FAMILIA PADRE MADRE APODERADO

Familia  
ABARCA BENITES

Dirección\*  
Jr. Tiziano 226 Dpto 302 San Borja

Ubigeo de la Familia

Departamento LIMA	Provincia LIMA	Distrito SAN BORJA
----------------------	-------------------	-----------------------

Urbanización\*  
San Borja

Teléfono\*  
2253745

Teléfono de Emergencia\*  
998504615-996594272

Contacto en caso de Emergencia\*  
papá - mamá



### 1.4.3. CONTACTOS

Podremos visualizar los contactos de los compañeros de aula del alumno y también de los Profesores asignados en sus respectivos salones. Con ello se les podrá enviar mensajes a sus respectivos usuarios.

Quinto Grado "B"  
Dalila Alexandra

Buscar

TODOS    COMPAÑEROS    PROFESORES

Seleccionar todos 45 Contactos

- L ADRIANZEN TUPPIA, Luana ✉
- R ALIAGA REBOLLAR, Romina Domenica ✉
- M ARAGON ALZAMORA, Mariafé ✉
- D BOLAÑOS VELIZ, Dasha Giordana ✉
- L CAMPOS MARTINEZ, Luciana Belén ✉
- R CASTILLO CUADROS, Ruth Valentina ✉

### 1.4.4. CALIFICACIONES

Podremos visualizar todas las calificaciones de los alumnos. Con la opción imprimir seleccionaremos el bimestre que deseamos descargar.

Alumno	Dalila Alexandra				Aula	Cuarto Grado "B"				Año	2018			
Cursos	I	II	III	IV	Conducta / Inasistencias	I	II	III	IV					
Matemática	15 A	13 A	11 B	12 B	Comportamiento	C	B	C	B					
Comunicación	14 A	14 A	12 B	13 A	Tardanza	9	9	18	12					
Arte y Cultura	13 A	14 A	17 A	17 A	Inasistencias Justificada				1					
Personal Social	15 A	12 B	13 A	12 B	Inasistencias Injustificada				2					
Educación Física	16 A	15 A	15 A	15 A										
Educación Religiosa	10 C	16 A	16 A	15 A										
Ciencia y Tecnología	14 A	14 A	14 A	14 A										
Inglés	08 C	10 C	10 C	11 B										
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.	-	-	-	14 A										
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.	-	-	-	15 A										
Avance de notas / Notas aún sin procesar.														

**Imprimir** ✕

Reporte de Evaluación

**BIMESTRE 1**

BIMESTRE 2

BIMESTRE 3

BIMESTRE 4



### 1.4.5 ESTADO DE CUENTA


El Padre de Familia podrá llevar el control de las deudas que mantiene en el Colegio, ya que la Intranet está ligada al sistema de Pensiones. Dentro de esta ventana podrá observar también si es que tiene que pagar alguna mora por el atraso de sus pensiones.

(Sin salón)  
Ariana del Pilar

REPORTE POR NÚMERO DE PAGO    REPORTE POR SALDO

Año

Concepto	Mes cobro	F.Vencimiento	Moneda	Monto	Saldo
Pensión	Octubre	30/10/2018	S/	1270.00	1270.00
Pensión	Noviembre	29/11/2018	S/	1270.00	1270.00
Pensión	Diciembre	17/12/2018	S/	1270.00	1270.00

En la opción  podrá visualizar su estado de cuenta para que lo pueda imprimir.

### 1.4.5 ASISTENCIA

En esta opción podrá visualizar la asistencia de los alumnos donde podrá filtrar su búsqueda por periodos

Secundaria Segundo Año A  
ABARCA BENITES, Ariana del Pilar

I PERIODO    III PERIODO    IV PERIODO

MAYO 2018

**T** Tardanza **04 VIE**



MARZO 2018

**IJ** Inasistencias Justificada **05 LUN**



### 1.4.6 SYLLABUS

Los alumnos podrán visualizar los Syllabus que los Profesores les asignan, el profesor los puede colocar dentro de carpetas para tener una mejor distribución de las mismas. En caso deseen descargarlo pueden seleccionar el curso, donde se desplegará una ventana en caso visualice el

icono de carpeta  lo selecciona y le mostrara el contenido con este icono  le da clic en los tres puntos para descargar el archivo.

Aula  
Inicial 3 Años "B"

---

Comunicación  
AVENDAÑO Personal, NO Prueba  
2 elementos

---

Matemática  
BARRERA Personal, Sh Prueba  
2 elementos

---

Personal Social  
AVENDAÑO Personal, NO Prueba  
0 elementos

---

Psicomotriz  
ANGELES Personal, So Prueba  
2 elementos

---

teatro  
AVENDAÑO Personal, NO Prueba  
0 elementos

Personal Social  
ANGELES Personal, FI Prueba  
2 elementos

- Informacion adicional
- Personal Social

### 1.4.7. HORARIO

También tendrán la facilidad de poder visualizar el horario de clases que tienen asignados.

Aula  
Inicial 3 Años "C"

---

**CEP "VIRGEN DE FÁTIMA DE BARRANCO"**  
DIRECCIÓN Regional de Educación  
Oficina - Lima Metropolitana  
USM: 194 07 - SAN BORDA

**HORARIO DE CLASES - 2018**

**QUINTO GRADO**

TUTORA : Srta. GLENDA ELI PAREDES OBANDO

HORA DE CLASE	Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ra	8:00 - 8:45	Aritmética	Comunicación	Raz.Verb	Geometria	Personal Social
2da	8:45 - 9:30	Aritmética	Comunicación	Raz.Verb	Geometria	Personal Social
3ra	9:30 - 10:15	Inglés	Cienc. y Tecnol.	Inglés	Cienc. y Tecnol.	Comunicación
4ta	10:45 - 11:30	Cienc. y Tecnol.	Inglés	Religión	Personal Social	Álgebra
5ta	11:30 - 12:15	Cienc. y Tecnol.	Aritmética	Religión	Personal Social	Álgebra
6ta	12:15 - 13:00	Comunicación	Raz.Mat	Arte y Cultura	Educ. Fisica	Computación
7ma	13:00 - 13:45	Comunicación	Raz.Mat	Arte y Cultura	Educ. Fisica	Computación
8va	13:45 - 14:30	TOE	S A L I D A			

 **Horario**



**sieweb**

La comunidad educativa que te conecta

## 1.5 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para realizar el cambio de contraseña nos tenemos que dirigir a nuestro icono de Perfil y hacerle clic, una vez ahí nos apertura un cuadro con las opciones de cambio de contraseña.

